Référentiel de compétences des technologies de l'information et de la communication (TIC) et grille d'autoévaluation[1]

Objectifs

Ce référentiel devrait permettre à un enseignant de/d' :

- **faire le point sur la maitrise de compétences** dans le domaine des TIC et de leur intégration dans ses pratiques professionnelles ;
- évaluer ses éventuels besoins **de formation ;**
- suivre sa **progression** en cours de formation continue.

Contenus

Le référentiel comprend **3 domaines de compétences relatifs à** :

- des aspects techniques et alphabéTICsation
    - prise en main de l'outil informatique
    - maitrise de l'outil informatique
- l'intégration d'outils numériques dans la pratique professionnelle :
    - la conception de ressources et de matériel didactique
    - travail en réseau par le biais d'outils de travail collaboratif
- la formation tout au long de la vie
- la responsabilité professionnelle

Pour les deux premiers domaines, des niveaux de progression ont été distingués, dans la mesure où les niveaux de base constituent des prérequis pour le développement des niveaux supérieurs.

[1] Sources : « Intégration des technologies de l'information et de la communication dans les écoles fribourgeoises. »
TIC UNESCO : un référenciel de compétences pour les enseignants

Domaine A : Aspects techniques et alphabéTICsation		
Niveau de base : Prise en main de l'outil informatique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
A1. Effectuer des manipulations de base	Effectuer les manipulations de base du matériel informatique[2]	Mettre son poste de travail en / hors tension
		Connecter, avec ou sans fil, les éventuels périphériques (clavier, souris, imprimantes, dispositifs de connexion internet)
		identifier les principales composantes de l'outil numérique (ports, connectique, touches tactiles, slots, lecteurs, notamment)
		Effectuer les réglages de base (par exemple, le volume du son, la luminosité de l'écran)
	Effectuer les manipulations de base de l'interface numérique	Accéder au bureau virtuel de son outil numérique après avoir éventuellement déverrouiller son accès
		Ouvrir et fermer des dossiers, réduire ou agrandir des fenêtres
		Sélectionner à l'aide du pointeur plusieurs éléments simultanément
		Créer des dossiers et des sous-dossiers
		Glisser un ou des éléments d'un endroit à l'autre de l'écran, pour déplacer des fichiers d'une fenêtre à une autre ou dans la corbeille
		Récupérer des dossiers ou fichiers depuis la corbeille
		Reconnaître un fichier à son extension (.doc, .docx, .pdf, .exe, etc.)[3]
		Renommer un dossier ou un fichier
		Faire une copie de sauvegarde de documents, dans un dossier du disque dur ou sur un support amovible.
		Ouvrir une application et la quitter, même quand elle est bloquée
		Annuler une opération

[2] Le terme « outil informatique » recouvre tout dispositif numérique qui permet de traiter de l'information et d'en communiquer.
[3] Cfr. par exemple la liste suivante : http://www.portices.fr/formation/Res/_Glossaire/Extensions.html

Domaine A : Aspects techniques et alphabéTICsation		
Niveau de base : Prise en main de l'outil informatique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
A2. Utiliser les fonctionnalités de base de certains logiciels pour produire un document, communiquer ou chercher de l'information	Utiliser l'outil informatique pour produire un document simple	Ouvrir un fichier texte et en sauvegarder les modifications
		Rédiger un texte simple à partir d'un logiciel de traitement de texte
		Renommer et/ou sauvegarder un document dans une version de logiciel différente de celle d'origine
		Sélectionner une imprimante et imprimer une copie du document dans différentes finitions
	Communiquer de manière électronique	Configurer un compte et une boite de courrier électronique en lien avec son fournisseur d'accès internet.
		Créer un compte mail en ligne (webmail)
		Relever, lire et envoyer un courriel
		Ouvrir une pièce jointe dans un courrier électronique reçu et joindre un fichier à un courrier électronique
		Archiver des courriers et employer la fonction de recherche pour les retrouver
		Créer et gérer un carnet d'adresses
	Naviguer sur internet, effectuer une recherche et collecter des documents	Manipuler les fonctions de base d'un navigateur web (par exemple, saisir une adresse URL, naviguer dans l'historique, atteindre la page de démarrage d'un moteur de recherche, ouvrir des onglets et passer de l'un à l'autre)
		Enregistrer une URL dans ses favoris et les gérer
		Effectuer une recherche à l'aide de mots clés pertinents

		Sélectionner des résultats parmi les retours d'une recherche internet
		Télécharger un document depuis internet, l'ouvrir et le sauvegarder.
		Tenir compte des directives légales relatives à l'utilisation et à la publication d'images, de textes d'auteurs et de données personnelles (photos, adresses courriel, travaux, etc.)

Domaine A : Aspects techniques et alphabéTICsation		
Niveau intermédiaire : Maitrise de l'outil informatique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
A3. Effectuer des opérations plus complexes	Effectuer des manipulations plus avancées du matériel informatique	Brancher son outil informatique à un dispositif de connexion internet avec ou sans fil
	Exploiter des fonctions plus avancées	Configurer l'interface du poste de travail en fonction de ses besoins ou préférences (au niveau par exemple de l'affichage, des icones, des programmes à lancer au démarrage, des mises à jour, etc.)
		Utiliser les fonctions de recherche et de tri de fichiers de l'ordinateur
		Utiliser les différentes fonctionnalités de sa souris / trackpad pour effectuer des manipulations diverses
		Employer des raccourcis clavier communs pour effectuer des opérations
		Archiver des fichiers, organiser la hiérarchie des dossiers
		Transporter des fichiers, même volumineux, en employant différents dispositifs
		Installer un logiciel, gratuit ou payant, depuis un support physique ou téléchargé
		Réaliser une sauvegarde complète de son disque dur, en employant un support physique ou distant.

Domaine A : Aspects techniques et alphabéTICsation		
Niveau intermédiaire : Maitrise de l'outil informatique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
A4. Utiliser les fonctionnalités plus avancées de certains logiciels pour communiquer, chercher de l'information ou produire un document	Communiquer de manière électronique	Adapter le contenu de son courriel aux destinataires et appliquer les règles de la nétiquette
		Réaliser un envoi électronique en utilisant des groupes de destinataires
	Naviguer sur internet, effectuer une recherche et collecter des documents	Utiliser différentes méthodes de recherche sur Internet (recherche plein texte, image, par mots clés, opérateurs booléens etc.)
		Utiliser des métamoteurs de recherche et des flux RSS
	Réaliser un document plus complexe	Identifier les principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte, aussi bien dans les menus déroulants que sur les pictogrammes
		Rédiger un texte avec une mise en page plus complexe (titres, polices de caractère adaptées, mise en colonnes, intégration d'une liste à puce, modification des alignements et interlignes, saut de page, pagination, par exemple) à partir d'un logiciel de traitement de texte
		Effectuer une vérification orthographique et / ou grammaticale
		Créer un tableau, l'insérer dans un texte et le mettre en forme
		Insérer une image / un graphique dans un texte et adapter son format
	Réaliser une présentation	Préparer une présentation simple assistée par ordinateur (PowerPoint, Prezi, par exemple) en

		respectant les principes de base de cette forme de communication
		Insérer des éléments sonores et/ou des éléments visuels dans une présentation
		Brancher un projecteur vidéo et projeter la présentation
		Employer les différentes options de gestion de la présentation (modes, affichage, etc.)
	Réaliser et exploiter une base de données	Lire et compléter un fichier de tableur ou de base de données (Filemaker, Access, par exemple)
		Effectuer des calculs de base (addition, soustraction, moyennes) à l'aide d'un tableur
		Transformer des données en un graphique compréhensible et adapté au but poursuivi
	Traiter des images fixes et animées	Prendre des photos avec un appareil photo numérique puis les importer sur mon ordinateur.
		Numériser des images à l'aide d'un scanner
		Annoter une image numérisée
		Traiter des images numériques pour les insérer dans une présentation ou un texte (réduction de la taille, du poids, de la résolution, etc.)
		Choisir un format adéquat pour sauvegarder une photo, une illustration ou un graphique (.gif, .png ou .jpg)
		Filmer des séquences d'enseignement ou des productions avec une caméra numérique
		Effectuer un montage simple des séquences filmées
		Présenter, transporter et archiver un montage vidéo en différents formats, selon l'utilisation requise
		Intégrer les images fixes et animées et leur traitement dans un support
	Traiter des idées	Organiser de l'information (classer, hiérarchiser, planifier, communiquer) à l'aide d'un logiciel idéateur
		Exporter le produit d'un idéateur dans un autre format

Domaine A : Aspects techniques et alphabéTICsation		
Niveau de perfectionnement : Maitrise de l'outil informatique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
A5. Exploiter l'outil informatique pour lever des difficultés techniques	Appliquer une démarche de résolution de problème face à une difficulté technique	Diagnostiquer les sources d'une difficulté technique
		Emettre des hypothèses
		Utiliser les fonctions d'aide de l'outil informatique pour résoudre une difficulté
		Effectuer une recherche sur internet (site, vidéo, etc.) pour valider une hypothèse et dégager des solutions
	Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour répondre à des besoins	Effectuer une recherche pour identifier un FORUM susceptible de répondre à un besoin
		Employer les fonctions interactives d'un FORUM en adoptant les bons comportements et en respectant la netiquette

Domaine B : Intégration d'outils numériques dans la pratique professionnelle		
Niveau de base : Conception de ressources et de matériel didactique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
B1. Concevoir et préparer des ressources et des situations d'apprentissage enrichies à l'aide de TICE	Concevoir des situations d'apprentissage qui intègrent des ressources ou des outils numériques	Identifier en quoi un outil informatique (TBI, tablettes, etc.), un logiciel ou une pratique numérique (classe inversée, etc.) peut être utilisé de manière pertinente pour faciliter l'acquisition de savoirs disciplinaires par les élèves
		Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE
		Rechercher des logiciels éducatifs disponibles et des sites web et choisir ceux qui répondent le mieux aux besoins des élèves ou aux finalités poursuivies
		Inclure le recours à un outil numérique dans la planification d'une séquence d'apprentissage et identifier les actions à mener pour rassembler ou constituer les ressources nécessaires
		Inclure les TIC dans des séquences d'apprentissage comme moyen pour permettre aux élèves de travailler à leur rythme ou selon leurs besoins
		Varier les formes d'enseignement en utilisant les TIC [4]
		Concevoir des situations ou des dispositifs de formation / de remédiation introduisant une part d'enseignement à distance (classe inversée, autoapprentissage guidé, etc.)
	Produire des ressources à l'aide d'outils informatiques pour aider	Réaliser une capture d'écran (total ou sélection de zone) et une capture vidéo
		Réaliser des podcasts et les partager

[4] travail par projet, travail de groupe, ateliers, participation à la vie de communautés virtuelles; partage d'informations, questionnements, expérimentations,...

	les élèves à comprendre des concepts, à en améliorer ou à en approfondir leur compréhension	Réaliser un podcast vidéo ou un tutoriel
		Réaliser un blogue ou une page Web au moyen d'un système simplifié de création
		Adapter des ressources existantes aux élèves et aux situations pédagogiques propres à son contexte

Domaine B : Intégration d'outils numériques dans la pratique professionnelle		
Niveau intermédiaire : Emploi de ressources et de matériel didactique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
B2. Mettre en œuvre des TICE au cœur de sa pratique pédagogique de classe	Conduire des situations d'apprentissage / de remédiation diversifiées qui s'appuient sur des TICE	Organiser mon espace de travail lorsque j'intègre les TIC dans une séquence d'enseignement (organisation du travail sur un poste fixe, en salle informatique ou à l'aide un chariot de portables, etc.)
		Intégrer des TICE dans les phases d'apprentissage, d'application, de transfert et d'évaluation
		Intégrer des TICE dans le travail collectif, le travail individualisé ou en petits groupes
		Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TICE et celles qui n'y ont pas recours

Domaine B : Intégration d'outils numériques dans la pratique professionnelle		
Niveau de perfectionnement : Conception et emploi de ressources et de matériel didactique		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
B2. Mettre en œuvre des TICE au cœur de sa pratique pédagogique de classe	Concevoir et conduire des situations d'apprentissage / de remédiation diversifiées qui s'appuient sur des TICE	Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et/ou à distance pour prendre en compte la diversité des élèves, des étudiants, des stagiaires
		Utiliser un réseau et un logiciel approprié pour gérer, suivre et évaluer l'avancement des exercices ou projets de l'élève
		Concevoir des matériels et activités en ligne qui engagent l'élève dans un travail collaboratif de résolution de problème, de recherche ou de création artistique
	Concevoir et conduire des situations d'apprentissage qui développent chez l'élève des transversales au travers d'outils numériques	Guider les élèves dans la résolution de problèmes au moyen des TIC
		Aider les élèves à utiliser les TIC pour acquérir des compétences en matière de recherche, gestion, analyse et utilisation de données
		Éveiller les élèves à une lecture critique de l'information et des données véhiculées au travers du web, notamment en le rendant capable d'évaluer ses sources d'information
	Concevoir et conduire des situations d'apprentissage qui développent chez l'élève des compétences numériques	Mettre en œuvre, avec les élèves, des usages des TIC (échange courriel, recherches d'information,...)
		Accompagner les élèves dans l'utilisation des TIC pour chercher, traiter, produire, créer et communiquer de l'information pour résoudre des problèmes
		Développer, au travers de situations d'apprentissage, disciplinaires des compétences liées à des référentiels numériques (passeport TIC

		par exemple)
		Utiliser, communiquer à l'aide de différents périphériques multimédias (Selon les besoins, utilisation de : projecteur, numériseur, appareil photo numérique, vidéo, etc.) et habiliter les élèves à le faire
		Aider les élèves à inclure dans leurs projets des technologies de production multimédia, de production web et d'éditions qui peuvent les aider à produire des savoirs et à les diffuser à d'autres publics
	Communiquer au travers de l'outil informatique tout au long du processus d'apprentissage	Fournir un feedback sur les apprentissages de l'élève au travers d'une interface numérique
		Utiliser les TICE pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires dans la réalisation de leurs travaux, leurs projets, leurs recherches
	Mettre en œuvre de démarches d'évaluation	Utiliser des TIC pour intégrer, gérer, analyser et communiquer des données en lien avec l'évaluation des élèves
		Identifier les compétences des référentiels TIC mises en œuvre dans une situation d'apprentissage proposée aux élèves
		S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC

Domaine B : Intégration d'outils numériques dans la pratique professionnelle		
Niveau de perfectionnement : Travail en réseau par le biais d'outils de travail collaboratif		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
B3. Travailler en réseau	Coconstruire et partager des ressources	Utiliser les TIC pour établir un contact avec des communautés d'apprentissage et des experts extérieurs utiles pour sa pratique ou formation professionnelle
		Utiliser différents outils d'échange d'information et de construction collaborative (réseau social, portail, forum, blogue, plate-forme collaborative etc.) pour mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique de partage
		Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives au travers d'un outil collaboratif numérique
	Organiser, coordonner et animer le travail d'une équipe à l'aide d'outils numériques	Analyser les différents outils de gestion numériques disponibles pour sélectionner celui qui répond le mieux aux besoins
		Maitriser les différentes fonctionnalités et les expliquer, les cas échéant, aux membres de l'équipe
		Veiller à la gestion des documents, notamment en appliquant une politique d'archivage des productions et des échanges
		Faciliter la communication entre les membres de l'équipe

Domaine C Formation tout au long de la vie		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
C1. Poursuivre sa formation tout au long de la vie, notamment par le recours à l'outil informatique	Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour se former	Rechercher, analyser et sélectionner un cours en ligne et en suivre les modules
		Suivre une formation qui comporte une part de virtuel en marge de moments présentiels
	Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et TICE pour faire évoluer ses pratiques professionnelles	
	Participer à des réseaux d'échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement	Cfr. B3
C.2 Mener un travail de réflexion et de compagnonnage réflexif autour des TIC	Interroger les représentations que l'on se fait ou qu'un collègue se fait des TIC, de leur usage et de leur pertinence dans un cadre éducatif	
	Conduire une évaluation et une réflexion sur les pratiques professionnelles en vue d'innover et d'améliorer l'emploi des TIC	

	Accompagner, au travers d'un dialogue constructif et d'une communication positive, les réflexions d'un collègue autour de l'emploi de TIC dans les pratiques professionnelles	
	Utiliser des ressources TIC pour participer à des communautés professionnelles en vue d'échanger et discuter sur les meilleures pratiques d'enseignement	

Domaine D : Responsabilité professionnelle		
Compétences générales liées à l'exercice du métier	**Compétences**	**Savoirs/ Savoir-faire / Attitudes**
D1. Communiquer	S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe...)	
D2. Garantir les informations	Respecter les règles concernant notamment : la recherche et les critères de contrôle de validité des informations ; le filtrage internet	Vérifier l'exactitude des contenus de logiciels ou sites web
		S'assurer de la cohérence de logiciels ou sites web avec les contenus des programmes et leurs orientations méthodologiques
		Evaluer l'utilité de logiciels ou sites web
D3. Assurer la cyber-sécurité	Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des TICE concernant notamment : la protection des libertés individuelles et publiques ; la sécurité des personnes ; la protection des mineurs ; la	Former au respect des sources documentaires, découvrir le plagiat et identifier les travaux mal documentés
		Mettre en œuvre des moyens pour éduquer les élèves au sujet des contenus pornographiques, racistes ou violents disponibles sur Internet.

	confidentialité des données ; la propriété intellectuelle ; le droit à l'image.	
D4. Développer la citoyenneté au travers de l'emploi de l'outil numérique	Respecter et faire respecter la (les) charte(s) d'usage de l'établissement, notamment dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté	